

M1 SSAMECI

Enseignement de bureautique

PROGRAMME

1. Connaissances générales de l'environnement

- La mémoire : unités de mesure, ordres de grandeur
- Manipulations élémentaires avec Windows
- Unités physiques, unités logiques, répertoires, fichiers, extensions
- Copier, déplacer, couper, coller

2. Excel

- L'environnement : classeurs, feuilles, cellules, lignes, colonnes
- Mise en forme : taille des cellules, bordures, formatage de texte
- Formats de nombres prédéfinis
- Les formules
- La recopie incrémentée, l'adressage relatif, l'adressage absolu
- Les fonctions : structure générale,
- Les fonctions : SOMME, SI, ET, OU, AUJOURDHUI, MAINTENANT, ENT
- Les fonctions : fonctions imbriquées.
- Les graphismes : types, séries de données, construction, modification.
- Liaison de documents (Word et Excel)
- Importation et exportation de données (en particulier de données de type texte)
- Les tableaux croisés
- Les outils de décision : valeur-cible, solveur.